

Российская Федерация
Курганская область



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРГАНА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ

П Р И К А З

от " 06 " августа 2019 г. N 30

Курган

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Самойлова М.В.

Директор Департамента
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана



П.Ф. Комогоров

Приложение к приказу
 Департамента экономического развития
 предпринимательства и торговли
 Администрации города Кургана
 от 06.08.2019 2019 года № 30
 «Об утверждении Порядка оформления
 и содержания заданий на проведение
 мероприятий по контролю без
 взаимодействия с юридическими лицами
 и индивидуальными предпринимателями
 и оформления результатов мероприятий
 по контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и
 индивидуальными предпринимателями,
 осуществляемых Департаментом
 экономического развития,
 предпринимательства и торговли
 Администрации города Кургана»

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение
 мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
 лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления
 результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,
 осуществляемых Департаментом экономического развития,
 предпринимательства и торговли Администрации города Кургана**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана (далее - Порядок), устанавливает правила оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Департаментом экономического развития, предпринимательства и торговли Администрации города Кургана (далее — Департамент).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Департаментом в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований.

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется сотрудником отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждается директором Департамента, заместителем директора Департамента - начальником управления инвестиционной политики.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) цель мероприятия по контролю;
- в) фамилию, имя, отчество должностного лица (лиц) Департамента, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- г) дату либо период проведения мероприятия по контролю;
- д) наименование субъекта контроля.

5. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются должностным лицом Департамента, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В акте указываются:

- а) дата и место составления;
- б) период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;
- в) сведения о должностном лице Департамента, проводившего мероприятие по контролю;
- г) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) наименование и вид мероприятия по контролю;
- е) сведения о результатах мероприятия по контролю;
- ж) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с осуществлением мероприятия по контролю.

7. Акт составляется в одном экземпляре, который с приложениями формируется в отдельное дело в соответствии с заданием.

8. Сведения о выданных заданиях, результатах мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заносятся в журнал учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, форма которого утверждается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 6 и 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 г.

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а должностное лицо отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка Департамента в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также направляет в письменной форме директору Департамента или заместителю директора Департамента – начальнику управления инвестиционной политики мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. В случае отсутствия по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащим сведения об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе в разделе «Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории города Кургана».

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Департаментом
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

«Утверждаю»
Директор (заместитель директора)
Департамента экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана
ФИО _____

ЗАДАНИЕ №
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

« _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

фамилия, имя, отчество должностного лица
в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008
года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля», в целях _____
(указать цель проведения мероприятия)
поручил должностному лицу отдела развития предпринимательства,
торговли и потребительского рынка Департамента

(наименование должности должностного лица, ФИО)
осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
Дата либо период проведения мероприятия: _____
в рамках осуществления _____

(вид контроля)

в отношении субъекта контроля: _____

(наименование субъекта контроля)

(Должность, ФИО лица, подготовившего проект задания)

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Департаментом
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

АКТ №

**о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

« _____ » _____ 20__ г.

Место составления: г. Курган

Время начала мероприятия: _____ ч. _____ мин.

Время окончания мероприятия : _____ ч. _____ мин.

(наименование должности должностного лица, осуществляющего контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008
года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля», на основании задания от
« _____ » _____ 20__ г., № _____, выданного

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

С участием _____

(сведения об участниках мероприятия)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в
отношении: _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)
в рамках осуществления _____

(вид контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, его результатов)

Выводы, предложения: _____

Мотивированное представление по результатам анализа мероприятий по
контролю без взаимодействия: _____

Должность, подпись лица, осуществлявшего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение 3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и
оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Департаментом
экономического развития,
предпринимательства и торговли
Администрации города Кургана

ЖУРНАЛ
учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия
с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателей

№ п/п	Дата и номер задания	Сведения о должностном лице, проводившем мероприятие по контролю	Дата (период) проведения мероприятия по контролю	Данные о субъекте контроля	Сведения о результатах мероприятия по контролю